

10 Basic Business Etiquette

礼儀十訓

1. Make eye contact, greet and welcome everyone.

⇒目を合わせて挨拶をしましょう。

2. Always say "Please" and "Thank you".

⇒「お願いします」と「ありがとう」言えるようになりましょう。

3. Always be on time.

⇒時間を正確に守りましょう。

4. Don't walk into someone's desk/office unannounced.

⇒用事があるときは一声かけて行きましょう。

5. Be polite and professional in all forms of communication.

⇒社会人として礼儀正しくコミュニケーションを行いましょう。

6. Keep questions to a minimum in meetings.

⇒会議で出来るだけ質問や意見を出しましょう。

7. Never say "I don't know" say "I will find out".

⇒出来ないと言わずに、こうすればできると言ひましょう。

8. Be a good listener when someone is talking.

⇒誰かが話しているとき聞き手になりましょう。

9. Do not disappear in silence.

「Say "I will be back in a min/hour!"」

⇒黙って消えるな「行ってきます」

10. Do not return home in silence.

「Say "Please forgive me for leaving before you!"」

⇒黙って帰るな「お先に失礼します」

Let's do our best to give customers a great impression today as well.

今日もお客様に感動を与えられるよう、頑張っていきましょう！

